

Neues Kommunikations- Webportal von O-I Service Center



Um die Kommunikation mit unseren Lieferanten zu verbessern, hat O-I ein neues **Vendor Query Portal** implementiert. Dieses Tool verwendet eine Robotertechnologie und ein Ticketsystem, um die Antwortzeit zu verkürzen und die Genauigkeit der bereitgestellten Informationen zu erhöhen.

Ab dem 16. September 2019 werden alle Lieferanten von O-I in Europa gebeten, anstatt E-Mails an AP-Info-Postfächer zu senden, eine Anfrage in unserem neuen Portal zu erstellen, das unter dem folgenden Link verfügbar ist:

<https://oiprod.service-now.com/apEurope>

Über das Portal können sowohl Fragen gestellt als auch wichtige Informationen zum Kreditorenbuchhaltungsprozess übermittelt werden.

Sie können zwei Arten von Fragen einreichen:

- **Rechnungszahlungsstatus** – um sich nach dem Zahlungsstatus der Rechnungen erkundigen.
- **Allgemeine Anfrage** – sollte für jede Kommunikation verwendet werden, die der Lieferant an das Kreditorenbuchhaltungsteam richten möchte (z.B. um Details der erhaltenen Zahlung anzufordern, über Änderungen der Lieferantendaten zu informieren, um Aufklärung der Prozesse zu bitten). Bitte beachten Sie, dass Sie bei dieser Art von Anfrage zusätzliche Unterlagen beifügen können.

Nachfolgend einige FAQs, die hilfreich sein können:

Warum sollte ich eine Anfrage einreichen?

Mit dem neuen System kann unser Team Ihre Anfrage auf die effizienteste Weise bearbeiten. Bei Anfragen zum Zahlungsstatus Ihrer Rechnungen ist unserer Roboter rund um die Uhr verfügbar, so dass der Antragsteller immer in kurzer Zeit eine Antwort erhält.

Wo finde ich das Portal?

Oben auf der Website www.o-i.com klicken Sie auf **“CONTACT US”**, scrollen nach unten und klicken **“ACCOUNTS PAYABLE”**, dann in Region Europa klicken Sie **“VIEW DETAILS”**. Jetzt klicken Sie auf: **“SUBMIT INQUIRY”**, um eine Anfrage zu erstellen. Vor dem Absenden einer Anfrage, stellen Sie bitte sicher, dass Sie Ihre Kreditoren-Nr. kennen.

Wie kann ich eine Anfrage einreichen?

Es ist sehr einfach - in allen Feldern des Portals werden einige Informationen angezeigt, wenn Sie darauf klicken. Im Zweifelsfall steht ein Tutorial-Video in der **Accounts Payable – Europe** Tabelle zur Verfügung, unter diesem Link: <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Wo kann ich mein Kreditoren-Nr. finden?

Der Kreditoren-Nr. besteht aus 6 Ziffern und ist immer wichtig, wenn Sie mit O-I Kontakt aufnehmen wollen. Es ist auch erforderlich, wenn Sie eine Anfrage senden möchten. Ihre eindeutige Kreditoren-Nr. ist auf der von O-I ausgestellten Bestellung immer angegeben. Wenn Sie überprüfen möchten, wo der Code gefunden werden kann, schauen Sie sich bitte die Präsentation zu den Rechnungsanforderungen an, die Sie unter folgender Adresse finden: <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Wenn Sie keine Bestellung haben, können Sie eine E-Mail an AP-technicalsupport@o-i.com senden. Bitte geben Sie Ihren Firmennamen und Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer an. Wir senden Ihnen dann Ihren Kreditoren-Nr. zu.

Ich habe Probleme beim Absenden meiner Anfrage im Portal. Was soll ich tun?

Falls Sie Ihre Anfrage nicht im Portal erstellen können und unsere Hilfe benötigen, senden Sie bitte eine E-Mail an: AP-technicalsupport@o-i.com. Beschreiben Sie das Problem kurz und geben Sie Ihre Telefonnummer an. Dann werden wir Sie kontaktieren und bei der Erstellung Ihrer ersten Anfrage gerne mithelfen.

O-I Global Business Service
Accounts Payable Department